

Statuto

Associazione Pro Tessitura in Valposchiavo

La forma maschile delle funzioni ricorrenti nel presente documento vale anche per il femminile.

1. Nome e sede

A norma dell'art. 60 e segg. del Codice civile svizzero è costituita un'associazione denominata «Pro Tessitura in Valposchiavo» con sede a Poschiavo.

2. Scopo

L'associazione ha quale scopo la salvaguardia della tessitura artigianale in Valposchiavo con particolare attenzione alla filiera tessile locale, alla valorizzazione del patrimonio tessile locale, alla formazione professionale e alla trasmissione dei saperi tradizionali legati alla produzione e al consumo di prodotti tessili.

Per raggiungere lo scopo possono essere messe in campo collaborazioni a vari livelli con organizzazioni ed istituzioni nei settori dell'agricoltura, dell'artigianato, della formazione, della cultura, del turismo e dell'inclusione sociale.

L'associazione Pro Tessitura in Valposchiavo funge da piattaforma per questo ampio compito.

3. Mezzi

Per il perseguimento delle sue finalità, l'associazione dispone dei seguenti mezzi:

- proventi derivanti dalla vendita di prodotti
- tassa sociale
- contributi, donazioni e sussidi di ogni genere
- sovvenzioni
- proventi derivanti da accordi di prestazione
- contributi da progetti
- ulteriori introiti

L'anno di esercizio corrisponde all'anno civile.

4. Membri

Possono essere membri dell'Associazione gli enti e le istituzioni pubbliche e private (persone giuridiche) che riconoscono lo Statuto, ne condividono intenti, modalità e obiettivi e sono disposti a sostenere idealmente lo scopo dell'Associazione.

Spetta agli enti e alle istituzioni pubbliche e private designare il loro rappresentante.

Possono diventare membri anche le persone fisiche che dimostrano interesse all'attività e agli scopi dell'associazione. Le richieste d'ammissione vanno inoltrate e approvate dal Comitato Direttivo.

Tutti i membri hanno diritto di voto e di elezione. Essi hanno l'obbligo di pagare la tassa sociale annuale. L'esonero dal pagare la tassa sociale viene regolato dal presente statuto.

5. Cessazione dell'adesione

L'adesione dei membri cessa mediante dimissioni, esclusione o scioglimento della persona giuridica.

6. Dimissioni ed esclusione

Le dimissioni sono possibili in ogni momento. La lettera di dimissioni deve essere inviata per iscritto al Comitato Direttivo con un preavviso di almeno 4 settimane prima dell'Assemblea dei membri ordinaria.

Un membro può essere escluso dall'associazione in qualsiasi momento a causa di comportamento contrario agli scopi dell'associazione o a causa del mancato pagamento della tassa sociale.

Il membro escluso può presentare ricorso contro una decisione di esclusione del Comitato Direttivo entro 30 giorni dal ricevimento della notifica scritta alla successiva Assemblea dei membri. Il ricorso deve essere indirizzato per iscritto alla segreteria dell'associazione all'attenzione del Comitato Direttivo. L'Assemblea dei membri deciderà in modo definitivo a maggioranza semplice dei membri presenti in merito al ricorso.

7. Organi dell'associazione

Gli organi dell'associazione sono:

- a) l'Assemblea dei membri
- b) il Comitato Direttivo
- c) l'Ufficio di revisione

8. L'Assemblea dei membri

L'organo supremo dell'associazione è l'Assemblea dei membri.

L'Assemblea dei membri è composta da:

- Membri fondatori: sono gli enti e le istituzioni che fanno parte dell'Associazione e che hanno contribuito alla costituzione dell'Associazione stessa. In quanto tali sono esonerati dal pagare la tassa sociale.
- Membri sostenitori: sono le persone fisiche e giuridiche che sostengono le finalità dell'Associazione tramite il versamento della tassa sociale.

Un'Assemblea dei membri ordinaria ha luogo annualmente nella prima metà dell'anno.

I membri vengono convocati per iscritto all'Assemblea con un preavviso di almeno 15 giorni, con allegato l'ordine del giorno. Sono valide anche le convocazioni via e-mail.

Le istanze all'attenzione dell'Assemblea dei membri vanno inoltrate per iscritto al presidente del Comitato Direttivo entro 4 settimane dalla data dell'assemblea.

Il Comitato Direttivo o 1/5 dei membri possono chiedere in qualsiasi momento la convocazione di un'Assemblea dei membri straordinaria, indicandone lo scopo. L'assemblea deve avere luogo entro 4 settimane dalla ricezione della richiesta.

L'Assemblea dei membri è l'organo supremo dell'associazione. Ha i seguenti compiti inalienabili e le seguenti competenze:

- a) Approvazione del verbale della precedente Assemblea dei membri
- b) Approvazione del rapporto annuale del Comitato Direttivo
- c) Accettazione del rapporto di revisione e approvazione del rendiconto annuale
- d) Discarico al Comitato Direttivo
- e) Elezione del presidente e degli altri membri del Comitato Direttivo, nonché dell'organo di controllo
- f) Approvazione del budget annuale
- g) Fissazione della tassa sociale
- h) Presa di conoscenza del programma delle attività
- i) Deliberazione sulle istanze del Comitato Direttivo e dei membri
- j) Modifica dello statuto
- k) Decisione in merito all'esclusione di membri
- l) Deliberazione sullo scioglimento dell'associazione e l'impiego del ricavato della liquidazione

Ogni Assemblea dei membri regolarmente convocata ha facoltà di decidere, indipendentemente dal numero dei membri presenti.

Le decisioni vengono prese con la maggioranza semplice dei voti espressi; le astensioni e i voti non validi non vengono conteggiati. In caso di parità di voti, decide il voto del/della presidente.

La modifica dello statuto richiede l'approvazione di una maggioranza di 2/3 dei voti espressi.

Le decisioni prese devono essere messe a verbale. È sufficiente un verbale delle decisioni.

9. Il Comitato Direttivo

Il Comitato direttivo si costituisce da sé ed è composto dal Presidente, Vicepresidente/segretario, che presiedono al tempo stesso l'Assemblea dei membri.

I membri del Comitato Direttivo vengono nominati per la durata di carica di quattro anni e sono rieleggibili per ulteriori mandati,

Il Comitato Direttivo è responsabile per la direzione e gestione strategica dell'Associazione. Esso può delegare la direzione operativa per intero o in parte a una o più persone fisiche e/o giuridiche.

Al Comitato Direttivo spettano in particolare i seguenti compiti:

- elabora, in collaborazione con la direzione operativa, gli obiettivi, i principi, le modalità e le condizioni per lo svolgimento delle attività dell'Associazione.
- presenta all'Assemblea dei membri, per la relativa approvazione, il rapporto di gestione annuale e il relativo rendiconto finanziario; il preventivo e il programma di attività per l'anno seguente.
- promuove e favorisce quanto rientra negli obiettivi e nel programma di attività dell'Associazione
- applica le decisioni assembleari e prende le decisioni che l'azione sociale richiede e che non sono espressamente riservate all'Assemblea dei membri.
- nomina la direzione operativa ed i collaboratori.
- delega alla direzione operativa e/o ad altre persone fisiche e/o giuridiche per intero o in parte le responsabilità per la gestione operativa, la gestione dei servizi e dell'amministrazione.
- redige l'elenco oneri della direzione, dei collaboratori o di terzi, definisce l'elenco competenze e regola i rispettivi contratti di lavoro.
- definisce le condizioni di lavoro e salariali, le indennità di trasferta.

- segue e sorveglia la realizzazione mirata e economica degli obiettivi, analizza i risultati, revisiona i concetti e propone i dovuti provvedimenti correttivi operativi e amministrativi.
- rappresenta l'Associazione nei confronti di terzi nel rispetto delle decisioni assembleari.

L'accumulazione delle cariche è possibile.

Il Comitato Direttivo si riunisce ogni volta che l'attività lo richiede. Ogni membro del Comitato Direttivo può richiedere la convocazione di una seduta, indicandone i motivi.

Se nessun membro del Comitato Direttivo richiede una consulenza orale, le decisioni prese tramite circolazione degli atti (anche e-mail) sono valide.

In linea di principio il Comitato Direttivo è attivo a titolo onorifico, ha però diritto al rimborso delle spese sostenute.

10. L'Ufficio di revisione

L'Ufficio di revisione, che non può essere membro dell'associazione, viene nominato dall'Assemblea dei membri per la durata di carica di quattro anni ed è rieleggibile per ulteriori mandati.

L'ufficio di revisione è responsabile del controllo annuale della contabilità. Esso presenta una relazione e una domanda al Comitato Direttivo all'attenzione dell'assemblea generale.

11. Diritto di firma

Il Comitato Direttivo designa le due persone aventi diritto di firma collettiva.

12. Responsabilità

Per i debiti dell'associazione risponde solo il patrimonio dell'associazione. È esclusa la responsabilità personale dei membri.

13. Scioglimento dell'associazione

Lo scioglimento dell'associazione può essere pronunciato con una decisione presa nell'ambito di un'Assemblea dei membri ordinaria o straordinaria e con la maggioranza del 2/3 dei membri presenti.

Con lo scioglimento dell'associazione il patrimonio dell'associazione va a un'organizzazione esente da imposta, che persegue finalità identiche o simili. È esclusa la distribuzione del patrimonio tra i membri.

14. Entrata in vigore

Questo statuto è stato approvato durante l'assemblea ordinaria del 17 giugno 2025 e sostituisce lo statuto del 24 aprile 2024.

Poschiavo, 17 giugno 2025

Il/La presidente del giorno

Il protocollista ad hoc

Marcello Dorsa

Moreno Raselli